Утверждаю

Председатель контрольно-счетной комиссии ДМР

Саратовской области

Приказ №14 от 20.12 2022г

 Кузнецова О.В.

### СТАНДАРТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

### « ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

р. п. Духовницкое

#### 2022 г.

**Содержание**

[1. Общие положения 3](#_Toc324753702)

[2. Требования к проведению экспертизы проекта государственной программы 5](#_Toc324753703)

[3. Требования к оформлению результатов экспертизы](#_Toc324753704) 7

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт финансового контроля «Экспертиза проектов муниципальных программ Духовницкого муниципального района Саратовской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.2. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Контрольно-счетной комиссии (далее – КСК) экспертизы проектов муниципальных программ Духовницкого муниципального района, а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее – программы) в пределах полномочий КСК.

1.3. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами КСК и привлеченными экспертами, участвующими в проведении экспертизы проектов программ.

 1.4. Экспертизы проектов программ являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля нормативных правовых актов в сфере бюджетного законодательства.

1.5. Целью экспертизы является подтверждение полномочий по установлению/изменению расходного обязательства Духовницкого муниципального района, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового/изменения действующего расходного обязательства для местного бюджета.

1.6. Экспертиза проекта программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции КСК вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.7. Экспертиза проекта программы включает оценку его соответствия Программе социально-экономического развития Духовницкого муниципального района, нормам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области в соответствующей сфере.

1.8. Заключение КСК по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта программы.

1.9. Основными задачами экспертизы проекта программы является оценка:

* соответствия положений проекта программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;
* полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
* корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) программы;
* целостности и связанности задач программы и мероприятий по их выполнению;
* обоснованности заявленных финансовых потребностей программы.

1.10. Экспертизе подлежат проекты постановлений Духовницкого муниципального района об утверждении программ или проекты постановлений о внесении изменений в программы. Повторная экспертиза проводится в случае направления в КСК проекта программы (проекта изменений в программу) повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений КСК.

1.11. Дополнительная экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки заключения при условии направления в КСК дополнительной информации и документов вместе с проектом программы (проектом изменений в программу).

Также дополнительная экспертиза может проводиться при изменениях отдельных параметров программы, не связанных с целями, задачами, сводными мероприятиями (например, корректировка объема финансирования мероприятий) при отсутствии у КСК замечаний и предложений по итогам экспертизы ранее рассмотренного варианта проекта.

*1.1. Основные термины и понятия:*

Экспертиза проекта программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

муниципальная программа Духовницкого муниципального района (далее – муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития области;

подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, предусмотренных в муниципальной программе ;

ответственный исполнитель - орган исполнительной власти области, определенный в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы в перечне муниципальных программ Духовницкого муниципального района;

соисполнитель - орган исполнительной власти области, являющийся ответственным за разработку, реализацию подпрограммы (подпрограмм) муниципальной программы;

участники муниципальной программы (соисполнители подпрограммы) - органы исполнительной власти муниципального района, органы местного самоуправления (по согласованию), организации (по согласованию), участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы либо ведомственной целевой программы (ведомственных целевых программ);

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществление муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - отдельное мероприятие подпрограммы муниципальной программы, представляющее собой совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи, предусмотренной подпрограммой муниципальной программы;

контрольное событие - конкретное действие, отражающее непосредственный результат реализации основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ, предусмотренных подпрограммой муниципальной программы;

целевой показатель - количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач), реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

ожидаемый конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития области по итогам реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);

# 2. Требования к проведению экспертизы проекта программы

2.1. Объем экспертизы проекта программы определяется должностным лицом КСК, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.2. Должностным лицом КСК, организующим проведение экспертизы, при необходимости могут быть определены вопросы, на которые предлагается обратить особое внимание сотрудника(ов) КСК, непосредственно осуществляющего (их) экспертизу проекта программы.

2.3. При проведении экспертизы проекта программы могут учитываться результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которыми были выявлены нарушения и (или) недостатки действующей программы в соответствующей сфере формирования и использования средств местного бюджета.

2.4. В ходе проведения экспертизы проектов программ подлежат рассмотрению и оценке следующие вопросы:

1) соответствие проекта нормативного правового акта об утверждении программы или внесению в нее изменений Положению о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Духовницкого муниципального района, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Духовницкого муниципального района, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 25 июля 2013 г. № 362-П;

2) соблюдение порядка, формы и очередности направления в КСК проекта программы для проведения экспертизы, установленными вышеуказанным Положением и постановлением Губернатора области от 1 июня 2006 г. № 88 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области»;

3) соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам государственной политики в сфере реализации государственной программы: соответствует ли государственная программа основополагающим программно-плановым документам: федеральной государственной программе в данной сфере, программе социально-экономического развития Саратовской области (утвержденной Законом области на соответствующий период), стратегии социально-экономического развития Саратовской области (утвержденной постановлением Правительства области на соответствующий период), законам области о регулировании, развитии или поддержке соответствующей отрасли или сферы, решениям Правительства и Губернатора области, иным нормативным правовым актам, определяющим социально экономическое развитие области;

4) корректность формулировок программных мероприятий:

- конкретны ли программные мероприятия, указаны ли исполнители, сроки и ожидаемые результаты мероприятий, соответствуют ли программные мероприятия целям и задачам программы;

- взаимосвязаны ли программные мероприятия, в том числе по срокам реализации, не имеется ли дублирование мероприятий в других действующих/принимаемых программах;

5) распределение задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы:

- соответствуют ли задачи и мероприятия программы установленным функциям (полномочиям) участников программы;

- не наблюдается ли неопределенности в распределении конкретных исполнителей при реализации программных мероприятий.

6) измеримость результатов реализации муниципальной программы:

- выражены ли цели и задачи программы в конкретной измеримой форме (наличие целевых индикаторов и показателей в натуральной или стоимостной форме) с расшифровкой по годам реализации программы;

- определены ли этапы достижения целей и задач с определением промежуточных показателей;

- указаны ли ожидаемые результаты реализации мероприятий программы с расшифровкой по годам.

7) анализ обоснованности финансового обеспечения программы, который включает в себя:

- обоснованность заявленных финансовых потребностей муниципальной программы за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов (при наличии соответствующей информации);

- правомерность использования средств федерального, областного и местных бюджетов применительно к предметам ведения и расходным обязательствам, правомерность привлечения внебюджетных источников финансирования;

- наличие в программе обоснования финансовых потребностей программы в разрезе по главным распорядителям бюджетных средств, подпрограммам, мероприятиям, срокам, источникам;

8) соотносимость параметров финансового обеспечения программы с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете (проекте местного бюджета или проекте изменений в местный бюджет), соответствие программы требованиям ст.179 Бюджетного кодекса РФ.

9) рассмотрение возможности использования при подготовке заключения результатов контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, проведенных ранее КСК по аналогичным или сходным вопросам, которые содержатся в проекте программы.

2.5. Экспертиза проектов об изменении программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений программы, соответствия их показателям местного бюджета, а также:

* корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы в части уже исполненных мероприятий или прошедших периодов времени, то есть «задним числом»);
* логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);
* целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);
* устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных КСК ранее по результатам экспертизы проекта программы.

2.6. *Срок проведения экспертизы* проекта программы или внесения в нее изменений *составляет пять рабочих дней*, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в КСК. Срок проведения экспертизы проекта программы может быть сокращен или увеличен председателем КСК при согласовании сроков проведения экспертизы с руководителем муниципального органа-разработчика программы.

#

# 3. Требования к оформлению результатов экспертизы

3.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение КСК (далее – заключение).

3.2. Заключение состоит из вводной, содержательной и резолютивной частей при наличии замечаний и (или) предложений КСК. При отсутствии замечаний и (или) предложений заключение составляется из вводной и резолютивной частей.

3.3. Во вводной части заключения указываются полное наименование и реквизиты проекта программы, на основании которых проведена экспертиза.

3.4. В содержательной части заключения воспроизводятся отдельные положения программы, в отношении которых имеются замечания (или) предложения. Затем приводится обоснование нарушений и (или) недостатков проекта программы с ссылками на нормы действующего законодательства РФ и области, программу социально-экономического развития области, имеющуюся информацию и источник ее получения, результаты ранее проведенных КСК контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.5. В резолютивной части излагается вывод КСК об отсутствии замечаний и предложений или о необходимости доработки проекта программы в целях устранения указанных нарушений или недостатков.

3.6. При проведении повторной и дополнительной экспертизы во вводной части указывается причина её проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта программы). В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать не устраненные нарушения и недостатки, указанные в первоначальном заключении КСК.

3.7. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в заключении КСК по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением правительства РФ от 26.02.2010 № 96, методическими материалами КСК.

3.8. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта программы, прилагаемые к проекту программы материалы и документы, самостоятельно полученные КСК сведения и нормы действующего законодательства РФ и области.

3.9. В заключении КСК по итогам экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

3.10. Заключение КСК по итогам экспертизы проекта программы (проекта изменений в программу) подписывается Председателем КСК. Заключение направляется разработчику программы, от которого проект был получен для проведения экспертизы.

Копии проекта программы и прилагаемых документов поступают на хранение в КСК, проводившую экспертизу. В случае поступления в КСК вместе с проектом программы оригиналов документов, должностным лицом КСК, ответственным за проведение экспертизы, с данных документов снимаются копии (при значительном объеме копируются те положения проекта, в отношении которых имеются замечания и предложения КСК), оригиналы документов направляются вместе с заключением.

3.11. В случае возникновения принципиальных разногласий с разработчиком программы по существу замечаний и предложений КСК, изложенных в заключении, письмо со сведениями о результатах проведенной экспертизы и предложением о рассмотрении спорного вопроса может быть направлено главе администрации Духовницкого района, районному Собранию Духовницкого района .