

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**р.п. Духовницкое**

**Об утверждении программы профилактики**

**рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением районного Собрания Духовницкого муниципального района Саратовской области от 30 сентября № 115/626 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Духовницкого муниципального района Саратовской области», администрация Духовницкого муниципального района Саратовской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2.Контроль за исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Духовницкого муниципального района Саратовской области.

## **Глава Духовницкого**

## **муниципального района К. В. Нестеров**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению администрации Духовницкого муниципального района Саратовской области № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2022года |

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год**

1.Настоящая Программа разработана в целях организации проведения профилактики в сфере нарушений обязательных требований земельного законодательства, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

3.Должностные лица администрации Духовницкого муниципального района Саратовской области, на которых в соответствии с должностной инструкцией возложено осуществление муниципального земельного контроля и исполнение настоящей программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия,** **имя, отчество** | **Должность** | **Телефон, электронная почта** |
| СтепинАндрей Сергеевич | первый заместитель главы администрации по экономическому развитию, торговле, сельскому хозяйству и инвестициям | 8(84573)21489sas.vo@mail.ru |
| ПолищукИрина Александровна | начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами администрации | 8(84573)21254duh.torgi@yfndex.ru |
| Канунникова Елена Сергеевна | главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами администрации | 8(84573)21254duh.torgi@yfndex.ru |

Приемные дни отдела по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами администрации: понедельник – пятница с 08 ч.00мин. до 12час.00мин., с 13час.18мин. до 17час.30мин.

4.Целями программы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

5.Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законном ценностям;

- повышение правосознания правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

-оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

6.Механизм оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий.

Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий по следующим направлениям:

- информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

- понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и органом муниципального земельного контроля;

- вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с органом муниципального земельного контроля.

7. Официальный сайт в сети «Интернет», на котором содержится информация о результатах профилактической работы, готовящихся и состоявшихся профилактических мероприятиях, а также размещается настоящая программа.

Официальный сайт администрации Духовницкого муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет, раздел «Муниципальный контроль» http://duhovnitskoe.sarmo.ru/vedomstvennyy-kontrol/

8. План-график проведения профилактических мероприятий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок исполнения** | **Результат** |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации Духовницкого муниципального района перечня нормативных актов, регулирующих порядок осуществления муниципального земельного контроля | должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля | постоянно, по мере издания новых нормативных актов, внесения изменений в действующие нормативные акты | информирование контролируемых лиц  |
| 2 2. | Размещение на официальном сайте администрации Духовницкого муниципального района планов проверок  | должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля | ежегодно, в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения | информирование контролируемых лиц |
|  3. | Направление контролируемому лицу уведомления о проведении инспекционного визита  | должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля | без уведомления, не может превышать один рабочий день | своевременное информирование контролируемых лиц о планируемых проверках |
|  4. | Документарная проверка | должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля | не может превышать десять рабочих дней | своевременное информирование контролируемых лиц о планируемых проверках |
|  5. | Рейдовый осмотр | должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля | не может превышать десять рабочих дней (взаимодействие с одним контролируемым лицом не может превышать один рабочий день | своевременное информирование контролируемых лиц о планируемых проверках |
|  6. | Выездная проверка | должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля | не может превышать десять рабочих дней (взаимодействие в отношении одного субъекта малого предприятия пятьдесят часов и пятнадцать часов для микропредприятия) | своевременное информирование контролируемых лиц о планируемых проверках |
|  7. | Консультирование и информирование контролируемых лиц по телефону по вопросам соблюдения требований земельного законодательства | должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля | в приемные дни при непосредственном обращении в орган муниципального земельного контроля по телефону ежедневно | информирование контролируемых лиц, снижение количества нарушений обязательных требований земельного законодательства  |
|  8. | Объявление юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля | не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований | принятиеконтролируемых лиц мер пообеспечению соблюдения обязательных требований |