

**СЕЛЬСКИЙ** **СОВЕТ**

**ГОРЯЙНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 15.04.2020г.  |  |  №39/90 |
|   | с. Горяйновка |  |

**«Об утверждении состава комиссии и**

**Положения о порядке**

**оказания адресной материальной**

**помощи населению Горяйновского**

**муниципального образования Духовницкого**

**муниципального района Саратовской области»**

В целях установления единого подхода к вопросам оказания адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, сельский Совет Горяйновского муниципального образования

РЕШИЛ:

 1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по оказанию

адресной материальной помощи населению Горяйновского муниципального образования Духовницкого муниципального района Саратовской области (приложение№1).

2. Утвердить положение о порядке рассмотрения вопросов об оказании адресной материальной помощи (приложение №2.).

3. Порядок выдачи адресной материальной помощи. ( приложение № 3)

**Глава Горяйновского**

**муниципального образования Р.В. Дубовиченко**

Приложение № 1

к решения сельского Совета

Горяйновского муниципального образования

От 15.04.2020 № 39/90

**С О С Т А В**

**Постоянно действующей комиссии по оказанию адресной материальной**

**помощи населению Горяйновского муниципального образования Духовницкого муниципального района Саратовской области**

**Председатель комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дубовиченко Р.В. | - глава Горяйновского муниципального образования. |

**Секретарь комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Шалыгина Е.А |  - главный специалист администрации Горяйновского муниципального образования  |

**Члены комиссии:**

Зимина Л.Ю. – депутат сельского Совета Горяйновского муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| Перелыгина В.Н. -  | депутат сельского Совета Горяйновского муниципального |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2

к решения сельского Совета

Горяйновского муниципального образования

От 15.04.2020 № 39/90

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке рассмотрения вопросов об оказании**

**адресной материальной помощи**

1. **Общее положение**

 Для оказания адресной материальной помощи населению Горяйновского муниципального образования Духовницкого муниципального района Саратовской области за счет средств местного бюджета, в сельском Совете Горяйновского муниципального образования Духовницкого муниципального района Саратовской области создана постоянно действующая комиссия.

1. **Порядок работы постоянно действующей комиссии**

**По оказанию адресной материальной помощи**

* 1. Постоянно действующая комиссия (далее Комиссия) принимает решения об оказании единовременной адресной материальной помощи семьям и одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам попали в трудное материальное положение.
	2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Саратовской области, а также настоящим Положением.
	3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии могут включаться специалисты заинтересованных служб.
	4. Решение об оказании единовременной адресной материальной помощи принимается на основании заявления гражданина в письменной форме от себя лично или от имени своей семьи с последующим утверждением распоряжением главы Горяйновского муниципального образования Духовницкого муниципального района. К заявлению, в котором необходимо указать причину обращения, прилагаются:

справка о составе семьи;

справка о доходах всех членов семьи (при обращении за материальной помощью в связи со смертью близких родственников и при стихийных бедствиях (пожар, наводнение и т.п.) справка о доходах не предоставляется);

 справка от лечащего врача о нуждаемости в лечении (если в заявлении указанно, что материальная помощь необходима для проведения лечения).

 паспорт, снилс, сберегательная книжка (карта сбербанка).

 Представленные сведения могут быть подтверждены (в случае необходимости дополнительной проверки и составления акта обследования, проводимой Администрацией Горяйновского муниципального образования Духовницкого муниципального района.

 Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных документах, в соответствии с законодательством.

* 1. Комиссия проводит заседания по мере поступления заявлений и подготовки материалов, но не реже одного раза в 10 дней. Проводит заседания председатель комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей состава членов комиссии.
	2. Решение об оказании или об отказе в адресной материальной помощи принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, оформляется протоколом и в письменной форме направляется заявителю не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и предъявления им необходимых документов. В случае дополнительной проверки и составления акта обследования, не позднее чем в 30-ти дневный срок.
	3. Комиссия вправе рассмотреть повторное заявление на оказание адресной материальной помощи в одном календарном году, что у заявителя сложилось особые жизненные обстоятельства.
	4. Адресная материальная помощь оказывается единовременно. Минимальный размер адресной материальной помощи не менее 500 рублей. Максимальный размер адресной материальной помощи не ограничивается.
	5. Комиссия работает на общественных началах.
1. **Отказ в предоставлении адресной материальной помощи**
	1. В случае предоставления заявителем неполных или недостоверных сведений о составе семьи, доходах Комиссия вправе отказать заявителю в предоставлении материальной помощи, о чем уведомляет заявителя в письменной форме.

Приложение № 3

к решения сельского Совета

Горяйновского муниципального образования

От 15.04.2020 № 39/90

 Порядок выдачи адресной материальной помощи.

1. По заключению комиссии издается распоряжение Главы муниципального образования.
2. Адресная материальная помощь перечисляется на счет в банк, указанный в документах предоставленных гражданином.