

Информационно-консультационная
служба АПК Саратовской области

Программа
«Начинающий фермер»



г. Саратов 2019г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 марта 2016 г. N 137-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ,
РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ И ГРАНТОВУЮ
ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ
ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПРИЗНАНИИ
УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 6 МАРТА 2015 ГОДА N 111-П**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области
от 24.04.2017 N 206-П, от 22.03.2018 N 139-П, от 16.04.2018 N 197-П,
от 29.05.2018 N 290-П, от 01.04.2019 N 215-П)

**1. Субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с поддержкой начинающих фермеров**

Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой начинающих фермеров (далее - грант) предоставляются участникам мероприятий по поддержке начинающих фермеров (далее - участники), отобранным в соответствии с Положением о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации государственной программы Саратовской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области", утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 10 мая 2012 года N 215-П, и на основании соглашения о предоставлении гранта для софинансирования затрат, не возмещаемых участникам в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Саратовской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области", включая затраты на: (в ред. постановления Правительства Саратовской области от 01.04.2019 N 215-П)

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Саратовской области от 01.04.2019 N 215-П;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;
(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 01.04.2019 N 215-П)

приобретение сельскохозяйственных животных:

племенного поголовья крупного рогатого скота, овец (коз);

птицы (всех видов), рыбопосадочного материала и прочих;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет;
(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 01.04.2019 N 215-П)

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.
(абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 01.04.2019 N 215-П)

Грант предоставляется конкретному участнику на основании решения министерства сельского хозяйства области (далее - министерство) в соответствии с планом расходов.

Максимальный размер гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в расчете на одного участника определяется:

для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 1,5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Министерство:

заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии в течение 7 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии;

перечисляет субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на указанные цели:

на лицевые счета получателей субсидий, открытые в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области для учета операций со средствами юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, не являющихся участниками бюджетного

процесса.
(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 16.04.2018 N 197-П)

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета при условии заключения соглашения между министерством и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по форме, утвержденной министерством финансов области.

Условием предоставления субсидии является отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью.

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств или территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в части первой пункта 2 настоящего Положения.

Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидий, являются:

запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных

животноводства и поголовье скота", сведения ветеринарной службы;

<*****> паспорт технического средства самоходной сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн);

<*****> сведения о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, выданные в срок не позднее 3 месяцев до даты подачи заявки, договоры аренды объектов недвижимости на срок более 5 лет;

<*****> обязательство по заключению договоров сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства в течение 3 лет, заключенных в течение 30 суток со дня полного использования средств гранта, на страховую сумму не менее размера гранта;

<*****> выписка из похозяйственной книги;

<*****> данные плана расходов.

Специалисты службы предоставляют:

- ✓ **информацию в печатном и электронном виде;**
- ✓ **индивидуальные консультации в офисе, по телефону и электронной почте;**
- ✓ **групповые консультации в форме семинаров и круглых столов на различных площадках;**
- ✓ **индивидуальное консультирование и обслуживание заказчиков (предприятий и фермеров) с выездами на производственные объекты в районы области;**
- ✓ **удаленное (дистанционное) консультирование и обслуживание с использованием современных информационных технологий.**

Мы готовы стать Вашими надежными партнерами!

НАШИ КОНТАКТЫ:

г. Саратов, ул. Университетская, 45/51
(Министерство сельского хозяйства Саратовской области)
7 этаж, к. 705, тел.: (8452) 27-25-19, 27-25-48
Эл. почта: info@saratovagro.ru
Сайт: www.saratovagro.ru

		молочное скотоводство	10
12.	Коэффициент дифференциации по природно-климатическим микрорайонам области (утвержден постановлением Правительства Саратовской области от 21 марта 2013 года N 139-П "Об утверждении методики расчета коэффициентов дифференциации по природно-климатическим микрорайонам Саратовской области")	Западная правобережная	0,80
		Центральная правобережная	0,84
		Северная правобережная	0,76
		Южная правобережная	1,02
		Северная левобережная	1,23
		Центральная левобережная	1,35
		Юго-Восточная левобережная	1,51
13.	Оценка членами комиссии реалистичности и обоснованности плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, согласованности его отдельных показателей, уровня результативности использования бюджетных средств, целевого характера планируемых расходов	неудовлетворительная	0
		низкая	2
		средняя	6
		высокая	10

<*> сведения о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, выданные в срок не позднее 3 месяцев до даты подачи заявки, и договоры аренды (субаренды) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

<*> договоры аренды (субаренды) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

<***> форма федерального статистического наблюдения N 1-фермер "Сведения об итогах сева под урожай";

<****> при расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади - 1,0, крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6, свиньи - 0,3, овцы и козы - 0,1, кролики с приплодом - 0,16, птица - 0,02, пчелосемьи - 0,2;

<*****> выписка из похозяйственной книги, форма федерального статистического наблюдения N 3-фермер "Сведения о производстве продукции

нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по выполнению показателей результативности использования субсидий, установленных в соглашении;

обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению в министерство отчетности по формам и в сроки, установленные в соглашении;

согласие получателей субсидий на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидий и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов области, о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки предоставления получателем субсидий отчетности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

возможность осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является неисполненный в отчетном финансовом году остаток субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Показатели результативности, порядок, сроки и форма предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей устанавливаются в соглашении.

**УСЛОВИЯ
ПОДАЧИ ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗАЯВОК
В КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ ИХ УЧАСТНИКАМИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОДДЕРЖКИ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

Для признания участником мероприятий по поддержке начинающих фермеров в министерство может подать заявку гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, (далее - заявитель), удовлетворяющий следующим условиям:

а) заявитель ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель (далее - единовременные выплаты).

В случае, если единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки в министерство, и не допускает софинансирования за счет единовременных выплат приобретений, указанных в плане по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе;

б) крестьянское (фермерское) хозяйство заявителя зарегистрировано на сельской территории Саратовской области.

Сельская территория - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов, городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Саратовской области определяется Правительством Саратовской области;

в) заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяца с даты его регистрации;

г) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

д) заявитель имеет план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции с учетом приобретения высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и их дальнейшего искусственного осеменения, сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет;

е) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены (без учета налога на добавленную стоимость), источников финансирования (грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, собственные средства);

10.	Наличие собственных средств (без учета налога на добавленную стоимость) (процентов) <*****>	до 11 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	0
		свыше 11 до 15 включительно процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	3
		свыше 15 до 20 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	5
		свыше 20 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	7
11.	Направление деятельности согласно плану по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (учитывается с применением коэффициента дифференциации по природно-климатическим микрорайонам области)	прочие	0
		растениеводство (кроме овощеводства, картофелеводства, садоводства)	1
		овощеводство, картофелеводство, садоводство	3
		рыбоводство	4
		овцеводство, птицеводство	6
		мясное скотоводство	8

	день подачи заявки <*>	(субаренде):	
		от 2 до 5 лет включительно	1
		свыше 5 лет	5
3.	Общая посевная площадь на день подачи заявки (га) <***>	до 10 включительно	1
		свыше 50 до 100 включительно	2
		свыше 100	3
4.	Наличие поголовья скота и птицы на день подачи заявки (условных голов) <****>, <****>	от 1 до 10 включительно	1
		свыше 10 до 20 включительно	3
		свыше 20 до 30 включительно	5
		свыше 30	7
5.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн) в собственности на день подачи заявки (ед.) <*****>	1	2
		2, 3	3
		свыше 3	5
6.	Наличие производственных фондов/хозяйственных построек на день подачи заявки (кв. метров) <*****>	от 100 до 500 включительно	1
		свыше 500 до 1000 включительно	2
		свыше 1000	3
7.	Обязательство заключать договоры сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства в течение 3 лет в соответствии с направлением заявленного проекта <*****>	да	2
		нет	0
8.	Ведение личного подсобного хозяйства (лет) <*****>	0	0
		от 3 до 5 включительно	3
		свыше 5	5
9.	Наличие рекомендательных писем	есть	1
		нет	0

ж) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в плане расходов;

з) заявитель обязуется использовать средства гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области;

и) заявитель планирует в году получения средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства при получении гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на каждые 1000,0 тыс. рублей гранта создание не менее одного нового постоянного рабочего места, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

к) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

л) заявитель обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

м) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

о) заявитель обязуется использовать имущество, приобретаемое с участием средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, исключительно в целях развития и деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

Документы представляемые в комиссию:

Для участия в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров заявитель представляет в министерство следующие документы

а) заявка на участие в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров с описью документов согласно приложению N 1 к настоящему Положению в двух экземплярах;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если число членов крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя больше одного);

г) план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции с учетом приобретения высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и их

дальнейшего искусственного осеменения, сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет;

д) план расходов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены (без учета налога на добавленную стоимость), источников финансирования (грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, собственные средства) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

е) обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в плане расходов, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

ж) обязательство использовать средства гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области, согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

з) обязательство в году получения средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства при получении гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на каждые 1000,0 тыс.рублей гранта создать не менее одного нового постоянного рабочего места, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант согласно приложению N 5 к настоящему Положению;

и) обязательство сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства согласно приложению N 6 к настоящему Положению;

к) обязательство осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению N 7 к настоящему Положению;

л) обязательство использовать имущество, приобретаемое с участием средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, исключительно в целях развития и деятельности крестьянского (фермерского) по форме согласно приложению N 9 к настоящему Положению.

При подаче заявки заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе:

а) сведения о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, выданные в срок не позднее 3 месяцев до даты подачи заявки;

б) копии договоров аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

в) копии паспортов самоходной сельскохозяйственной техники с отметкой о

Рекомендации комиссии по определению участников мероприятий, содержащие заполненные комиссией сводные оценочные ведомости заявителей, подавших заявку на участие в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров, которые содержат рейтинги указанных заявителей, составленные исходя из среднего арифметического баллов, поставленных членами комиссии каждому заявителю (в случае равного количества баллов - исходя из даты регистрации заявки), направляются комиссией в министерство, которое с учетом рекомендаций комиссии в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 31 марта 2016 года N 137-П "Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, развитие семейных животноводческих ферм и грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Саратовской области от 6 марта 2015 года N 111-П" принимает решение о предоставлении субсидий из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, развитие семейных животноводческих ферм.

Приложение N 1
к Положению

о комиссии по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации государственной программы Саратовской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области"

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДДЕРЖКЕ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

N п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки (га) <*>	до 100 включительно	1
		свыше 100 до 500 включительно	5
		свыше 500 до 1000 включительно	10
		свыше 1000	15
2.	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на	в собственности	5
		в аренде	

показателей.

По итогам рассмотрения заявок и документов заявителей членами комиссии в соответствии с положением о комиссии определяется количество баллов по каждому заявителю, которое вносится в оценочные ведомости.

Комиссией осуществляется присвоение каждому заявителю итогового балла, полученного в результате определения среднего арифметического баллов, поставленных членами комиссии заявителю, и ранжирование заявителей с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим значением среднего арифметического баллов. При вынесении рекомендаций по определению участников мероприятий комиссия руководствуется средним арифметическим баллов. В случае равного количества баллов комиссия руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке

Комиссия

рассматривает представленные заявки и документы заявителей;

осуществляет оценку заявки и документов каждого заявителя по критериям согласно приложению N 1 с занесением каждым членом комиссии количества баллов в оценочную ведомость

проводит собеседование с заявителем (по согласованию);

составляет сводную оценочную ведомость

по результатам оценки заявок и документов заявителей вырабатывает рекомендации по определению участников мероприятий посредством направления сводных оценочных ведомостей заявителей, подавших заявку на участие в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров согласно анализу показателей плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) уровня расходов на приобретение товаров, работ и услуг, заложенных в плане по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (и средних рыночных цен на подобные товары, работы и услуги, производственной целесообразности и экономической обоснованности планируемых расходов рекомендует для конкретного участника мероприятий по поддержке начинающих фермеров 6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются в отсутствие заявителей простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов на участие в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров осуществляет их рассмотрение и направляет рекомендации по определению участников мероприятий в министерство сельского хозяйства области.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, а в случае отсутствия последнего - заместителем председателя комиссии, секретарем и всеми членами комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, и размещается на сайте министерства сельского хозяйства области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

постановке на учет в установленном законодательством порядке;

г) сведения о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, выданные в срок не позднее 3 месяцев до даты подачи заявки;

д) копии договоров аренды объектов недвижимого имущества;

е) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, выданную в срок не позднее 3 месяцев до даты подачи заявки, с указанием адреса места жительства (пребывания) в Российской Федерации;

ж) справку налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

з) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение или совместное ведение заявителем личного подсобного хозяйства.

Заявитель также вправе представить любые документы, подтверждающие его деловую репутацию и кредитную историю, рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления области или общественных организаций, расположенных на территории области, или поручителей.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Копии документов, представленных заявителем в министерство, могут быть заверены нотариально или заверяются работниками министерства при предоставлении оригиналов документов.

Все копии документов, представленные заявителем в министерство, заверяются подписью и печатью (при наличии печати) заявителя. При представлении копий документов, состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

Представленные заявителем на рассмотрение документы возврату не подлежат.

Министерство кроме документов, установленных частями первой - второй настоящего пункта, самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает в соответствии с законодательством:

в налоговом органе:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием адреса места жительства (пребывания) в Российской Федерации;

сведения об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

у уполномоченных органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления области сведения о том, что заявитель ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

в органах местного самоуправления области:

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение или совместное ведение заявителем личного подсобного хозяйства.

В случае, если запрошенные министерством документы не поступили в министерство до даты заседания комиссии, заявка передается на рассмотрение комиссии без них.

Документы (копии документов), имеющие явные исправления, подчистки, министерством к рассмотрению не принимаются.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и документах, указанных в частях первой, второй настоящего пункта, несет заявитель.

Выработка рекомендаций по определению участников мероприятий осуществляется комиссией по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации государственной программы Саратовской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области" (далее - комиссия), создаваемой Правительством области.

Обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство сельского хозяйства области

Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок для признания участником мероприятий обеспечивает публикацию в средствах массовой информации, размещение на официальном портале Правительства области, официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о начале приема заявок с приложением документов.

Информация должна содержать следующие сведения:

адрес и контактная информация министерства;

место, дата, время начала и окончания приема заявок для признания участником мероприятий и документов; место, дата и время проведения заседания комиссии.

Срок приема заявок для признания участником мероприятий составляет 5 рабочих дней.

Министерство регистрирует заявки в журнале учета заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. В журнал заносятся сведения о представлении заявки и документов, в том числе дата и время их поступления.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов проверяет соответствие представленных заявки и документов требованиям настоящего Положения. Соответствие представленных заявки и документов требованиям настоящего Положения рассматривается рабочей группой, создаваемой приказом министерства.

При несоответствии представленных заявки и документов требованиям настоящего Положения, а также недостоверности представленной заявителем информации, заявитель в течение 5 рабочих дней извещается министерством об отказе в представлении заявки и документов на рассмотрение комиссии с указанием причины.

Заявитель, при условии отсутствия оснований для отказа, предусмотренных частью второй настоящего пункта настоящего Положения приглашается на заседание комиссии, на котором комиссия проводит собеседование с заявителем.

Собеседование включает рассмотрение информации заявителя по плану по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (плану по созданию и развитию семейной животноводческой фермы) и плану расходов, ответы на вопросы членов комиссии в части обоснования заявителем необходимости планируемых приобретений и планируемых экономических показателей плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (плану по созданию и развитию семейной животноводческой фермы). В ходе собеседования могут быть рассмотрены вопросы по условиям проживания заявителя и степени его бытового обустройства по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, удаленности крестьянского (фермерского) хозяйства от крупных населенных пунктов, наличию собственных каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции, членству в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, социальной ответственности, исполнению фискальных обязательств, деловой репутации и кредитной истории, целесообразности осуществления расходов по представленному плану по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (плану по созданию и развитию семейной животноводческой фермы), обоснованности производственных и экономических показателей плана создания и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (плана по созданию и развитию семейной животноводческой фермы), пересмотру отдельных разделов плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (плана по созданию и развитию семейной животноводческой фермы) в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и достижения наибольших производственных