****

**Сельский Совет**

**Новозахаркинского муниципального образования**

**Духовницкого муниципального района**

**Саратовской области**

**четвертого созыва**

**от 03.03.2017г. № 13/28**

**РЕШЕНИЕ**

 с. Новозахаркино

**Об утверждении Положения**

**о старостах в Новозахаркинском**

**муниципальном образовании**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новозахаркинского муниципального образования Духовницкого муниципального района Саратовской области, сельский Совет Новозахаркинского муниципального образования

**Решил:**

1.Утвердить Положение об организации деятельности старост на территории Новозахаркинского муниципального образования Духовницкого муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Разместить решение на официальном сайте администрации Новозахаркинского муниципального образования.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Новозахаркинского МО.

**Глава Новозахаркинского МО Бедняков Ю.В.**

УТВЕРЖДЕНО

решением сельского Совета

 Новозахаркинского

муниципального образования

от 03.03.2017г № 13/28

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об организации деятельности старост на территории Новозахаркинского муниципального образования Духовницкого муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Правовую основу организации деятельности старосты составляют:

– Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Устав МО;

– муниципальные правовые акты Новозахаркинского муниципального образования Духовницкого муниципального района Саратовской области;

– настоящее Положение.

1.2. Староста – лицо, избранное простым большинством голосов на собрании (конференции) граждан из числа постоянно проживающих жителей на территории населенного пункта.

1.3.Староста исполняет свои полномочия на безвозмездной основе.

**2. Основные задачи деятельности старосты.**

Основными задачами деятельности старосты являются:

2.1. представительство интересов жителей села Новозахаркино, п. Полеводинское и п.Тамбовский при решении вопросов местного значения в органах местного самоуправления Новозахаркинского муниципального образования Духовницкого муниципального района;

2.2. взаимодействие с органами местного самоуправления Новозахаркинского муниципального образования Духовницкого муниципального района в решении вопросов местного значения на территории села Новозахаркино, п. Полеводинское и п.Тамбовский.

**3. Права и обязанности старосты.**

При осуществлении своей деятельности староста

- взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам местного значения, затрагивающим интересы жителей, проживающих на территории (указать наименование населенного пункта);

- представляет интересы населения, проживающего на территории осуществления деятельности старосты, которая определяется на собрании (конференции) граждан (далее – на подведомственной территории);

- доводит до сведения населения подведомственной территории информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах;

- участвует в заседаниях сельского Совета Новозахаркинского муниципального образования при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на подведомственной территории в порядке, установленном решением сельского Совета Новозахаркинского муниципального образования без права голосования при принятии решений;

- имеет преимущественное право приема главой администрации и (или) главой Новозахаркинского муниципального образования Духовницкого муниципального района;

 - вправе получать организационную, методическую, информационную помощь органов местного самоуправления Новозахаркинского муниципального образования Духовницкого муниципального района;

- вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления Новозахаркинского муниципального образования Духовницкого муниципального района о поощрении наиболее активных жителей поселения благодарственными письмами, грамотами в соответствии с муниципальными правовыми актами.

**4. Порядок избрания и прекращения полномочий старосты.**

4.1. Староста избирается простым большинством голосов на собрании (конференции) жителей из числа постоянно проживающих жителей на территории населенного пункта сроком на 5 лет.

4.2. Собрание (конференция) граждан проводится в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции (собрания делегатов) на территории Новозахаркинского муниципального образования Духовницкого муниципального района, утвержденным решением сельского Совета Новозахаркинского муниципального образования от 27.02.2007 года № 3/3.

4.3. Староста имеет удостоверение установленного образца, которое подписывается главой Новозахаркинского муниципального образования Духовницкого муниципального района (приложение № 1 к Положению).

4.4. Полномочия старосты прекращаются досрочно в случае:

4.4.1. сложения полномочий старосты на основании личного заявления на собрании(конференции) граждан;

4.4.2. признание работы старосты неудовлетворительной на собрании (конференции) граждан;

4.4.3. переезда старосты на постоянное место жительства за пределы территории, на которой осуществляется его деятельность;

4.4.4. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;

4.4.5. признания гражданина недееспособным по решению суда;

4.4.6. смерти старосты.

Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается на ближайшем собрании (конференции) граждан.

**5. Ответственность старосты.**

Староста несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

 Приложение

к Положению «Об организации деятельности старост Новозахаркинского муниципального образования

Духовницкого муниципального района

Саратовской области»

 от « 03.03.2017г.» № 13/28

**Образец**

**бланка удостоверения старосты**

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│

 **УДОСТОВЕРЕНИЕ** │

│

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

**│ Удостоверение N \_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │ (Ф.И.О.) │

│ Место │ │

│ для **СТАРОСТА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ фотографии (название населенного пункта) │ │

│ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ Дата выдачи │ Глава муниципального │

│ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │образования (подпись)│

│ Действительно по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. │ │

│ │ М.П. │

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘