



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 марта 2013

№ 125

р. п. Духовницкое

**Об утверждении Положения и
состава жилищной комиссии при
администрации Духовницкого
муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Духовницкого муниципального района, в связи с кадровыми перестановками, администрация Духовницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам при администрации Духовницкого муниципального района согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по жилищным вопросам при администрации Духовницкого муниципального района в новой редакции, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Духовницкого муниципального района от 01.10.2008 года № 581 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам при администрации Духовницкого муниципального района и состава комиссии».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Духовницкого муниципального района А.И. Садчикова.

Глава администрации

[Signature]

В.И. Курякин

**Приложение № 1 к постановлению
администрации Духовницкого
муниципального района
№ 125 от 27.03.2013 г.**

**Положение
о комиссии по жилищным вопросам при администрации Духовницкого
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам при администрации Духовницкого муниципального района (далее комиссия) создана в целях обеспечения объективного и правового рассмотрения заявлений граждан по жилищным вопросам.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и другими нормативно - правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции и утверждаются нормативно-правовыми актами главы администрации муниципального района.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение обращений граждан по вопросам принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма и снятия их с учета;

рассмотрение обращений граждан по вопросам постановки и снятия с учета по федеральным целевым программам «Жилище» на 2011 – 2015 годы подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» и «Социальное развитие села до 2013 года»;

рассмотрение вопросов о распределении муниципальной жилой площади из высвобождаемого муниципального жилищного фонда Духовницкого района;

рассмотрение заявлений граждан по вопросам предоставления жилой площади по договору социального найма в порядке очередности.

3. Функции и полномочия комиссии

3.1. По поручению главы администрации Духовницкого муниципального района, а также в инициативном порядке комиссия рассматривает на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции, и вносит соответствующие

предложения в органы местного самоуправления.

3.2. В компетенцию комиссии входит:

- заслушивание на заседаниях комиссии заявлений и обращений граждан по жилищным вопросам и принятие решений по ним;
- заслушивание на заседаниях комиссии заявлений и обращений граждан по вопросам на постановку и снятия с учета по федеральным целевым программам «Жилище» на 2011 – 2015 годы подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» и «Социальное развитие села до 2013 года»;
- распределение жилой площади из высвобождаемого жилья, находящего в муниципальном жилищном фонде;
- предоставление служебных жилых помещений по договорам найма, а также расторжение данных договоров.

4. Организационные вопросы деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Духовницкого муниципального района.

4.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.3. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель с правом осуществления руководства подготовкой и рассмотрения на комиссии вопросов, проведения ее заседания и представления на утверждение главе администрации Духовницкого муниципального района проектов документов.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вынесенных на заседание вопросов.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Вместо временно отсутствующего по уважительной причине члена комиссии в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие лицо, его замещающее. О таком изменении заблаговременно сообщается секретарю комиссии.

4.7. На заседания комиссии могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

4.8. По решению председателя на ее заседании могут присутствовать граждане, чьи заявления рассматриваются на данном заседании.

4.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

В протоколе заседания отражается позиция членов комиссии, имеющих особое мнение. Решения по обсуждаемым вопросам, а также отдельные обращения, поручения доводятся до сведения соответствующих структурных подразделений в виде выписок из протоколов заседания комиссии.

4.10. Секретарь комиссии ведет протокольную запись заседаний и оформляет

протоколы, которые подписываются председателем, секретарем комиссии и всеми присутствующими членами комиссии.

4.11. По поручению председателя комиссии его заместитель или ответственный секретарь могут запрашивать от должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений информацию о ходе исполнения принятых решений.

Состав
комиссии по жилищным вопросам при администрации Духовницкого
муниципального района

Садчиков А.И. - и.о. заместителя главы администрации Духовницкого муниципального района, председатель комиссии;

Косарева Р.В. - начальник отдела строительства, архитектуры, ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства, главный архитектор администрации Духовницкого муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Манухина О.В. - специалист 1 категории отдела строительства, архитектуры, ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Белесова Л.А. - заместитель главы администрации Духовницкого муниципального района, начальник отдела анализа информации, общественных отношений, молодежной политики и спорта администрации Духовницкого муниципального района;

Беляева Т.П. - и.о. начальника отдела организационно — правовой работы и взаимодействию с муниципальными образованиями администрации Духовницкого муниципального района;

Канунникова Е.С. - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами администрации Духовницкого муниципального района;

Савина Н.А. - главный специалист по государственному управлению охраной труда отдела анализа, общественных отношений, молодежной политики и спорта администрации Духовницкого муниципального района;

Архипов Д.М. - и.о. начальника ТП УФМС России по Саратовской области в Духовницком районе, капитан внутренней службы (по согласованию);

Грибанов И.А. - старший специалист ГУ УПФ по оценки пенсионных прав застрахованных лиц (по согласованию);

Забелин В.Н. - глава администрации Духовницкого муниципального образования (по согласованию);

Фомин А.Н. - заместитель директора ГКУ СО «Управление социальной поддержки населения» Духовницкого муниципального района (по согласованию).