

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  **от 09.01.2020г. № 03** |

р. п. Духовницкое

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальной услуги бюджетного учреждения «Благоустройство» на 2020 год.** |

 В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Духовницкого муниципального района от 30.08.2011г. № 365 «О порядке формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания», Федерального Закона №7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», Устава Духовницкого муниципального района, администрация Духовницкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» на 2020 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономическому развитию, торговле, сельскому хозяйству и инвестициям Сорокину О.В

## Глава Духовницкого

## муниципального района В.И. Курякин

Глава Духовницкого муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Курякин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годовНаименование муниципального учреждения:**Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство»** Виды деятельности муниципального учреждения (с указанием ОКВЭД):- деятельность по благоустройству ландшафта (81.30)- деятельность по очистке и уборке прочая (81.29)-производство электромонтажных работ (43.21)- содержание автомобильных дорог и автомагистралей (42.11)Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_ муниципальное бюджетное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугахРаздел \_\_\_\_\_\_ |
| 1. **Наименование муниципальной услуги :** Организация благоустройства и озеленения - благоустройство территорий социальной сферы | Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню | 28.098.1 |
|  Организация благоустройства и озеленения - содержание объектов озеленения | Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню | 28.098.1 |
| Организация благоустройства и озеленения - благоустройство мест захоронения | Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню | 28.098.1 |
|  Организация освещения улиц | Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню | 81.29.2 |
|  Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования | Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню | 15.038.1 |
| 2. **Категории потребителей муниципальной услуги**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ население \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. **Характеристика работ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Содержание работ | Планируемый результат выполнения услуг |
| Отчетныйфинансовый 2019 год | Текущий финансовый 2020 год | Очереднойфинансовый 2021 год |
| *Озеленение территории* | *-подготовка участка под озеленение**- подготовка почвы* *-приобретение посадочного материала* *- посадка цветов в клумбы**- уход за цветниками* |  | *Качественное выполнение муниципального**задания* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Содержание работ | Планируемый результат выполнения услуг |
| Отчетныйфинансовый 2019 год | Текущий финансовый 2020 год | Очереднойфинансовый 2021 год |
| *Благоустройство территорий* | *-содержание мест общего пользования,**- -уход за цветниками (прополка, полив, рыхление, внесение удобрений, очистка от случайного мусора)**-уход за газонами( прополка, выкашивание ручной газонокосилкой)**-ремонт памятников,**-ремонт и содержание фонтанов,**-ремонт и содержание скамеек и урн,**-содержание аллеи ул.Ленина,**-содержание сквера «Молодежный»**- содержание сквера по ул. Чернышевского,**-содержание набережной,**-ремонт и содержание стелы,**- ремонт и содержание мемориалов**-ликвидация несанкционированных свалок,**-зачистка контейнерных площадок от крупногабаритного мусора,**-месячник по благоустройству,**- отлов, обследование и содержание бродячих животных* |  | *Качественное выполнение муниципального**задания* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Содержание работ | Планируемый результат выполнения услуг |
| Отчетныйфинансовый 2019 год | Текущий финансовый 2020 год | Очереднойфинансовый 2021 год |
| *Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования* | *-ручная и механизированная уборка и выкашивание травы в придорожной зоне,**-уборка остановочных площадок,**- ремонт и покраска остановочных павильонов,**- подбор павших животных,**-содержание и ремонт системы отвода талых и ливневых вод,**- нанесение дорожной разметки,**- установка дорожных знаков,**- зимнее содержание дорог (уборка снега, посыпка песком дорог и тротуаров)* |  | *Чистота придорожной зоны* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Содержание работ | Планируемый результат выполнения услуг |
| Отчетныйфинансовый 2019 год | Текущий финансовый 2020 год | Очереднойфинансовый 2021 год |
| *Содержание оборудования уличного освещения* | *-ремонт и содержание сетей уличного освещения (покраска опор, замена фонарей, обслуживания точек учета)* |  | *Выполнение работ в соответствии с классификацией работ по содержанию уличного освещения* |  |
| Наименование муниципальной услуги | Содержание работ | Планируемый результат выполнения услуг |
| Отчетныйфинансовый 2019 год | Текущий финансовый 2020 год | Очереднойфинансовый 2021 год |
| *Содержание мест захоронения* | *-ремонт ограждения (покраска, замена пришедших в негодность )* *-уборка мусора* -*спил и вывоз сухих деревьев**-подвоз песка, земли* |  | *Выполнение работ в соответствии с классификацией работ по содержанию мест захоронения* |  |

**4. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей (чел./ед.) | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (чел) |
| Отчетныйфинансовый 2019 год | Текущийфинансовый 2020 год | Очереднойфинансовый 2021 год | ОтчетныйФинансовый 2019 год | Текущийфинансовый 2020 год | ОчереднойФинансовый 2021 год |
| *Население МО р.п.Духовницкое Саратовской области* | *Безвозмездная**платная* |  | 5000 |  |  | 5000 |  |

**5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги:**

5.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Еди-ница изме-рения | Методика расчета | Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета) |
| Отчетныйфинансовый 2019год | Текущийфинансовый 2020 год | Очереднойфинансовый 2021 год |
| *1.Декоративное оформление цветников и их жизнеспособность (приживаемость)* | *%* | *осмотр* |  | *95* |  | *Акт осмотра* |
| *2. Согласно норм, регламентирующих выполнение работ по благоустройству территорий* | *%* | *осмотр* |  | *100* |  | *Акт выполненных работ* |
| *3Чистота придорожных участков* | *%* | *осмотр* |  | *100* |  | *Акт* |
| *4удовлетворительное состояние сетей освещения**5.Удовлетворительное состояние мест захоронения* | *%**%* | *Осмотр**осмотр* |  | *95**95* |  | *Акт**Акт* |

5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчетныйфинансовый2019 год | Текущийфинансовый2020 год | Очереднойфинансовый2021 год |  |
| *-клумбы у фонтана,**-аллея от памятника Баулина до набережной,**-клумба у дома творчества.**-клумба у стелы на въезде р.п.Духовницкое* *- сквер по ул. Чернышевского (клумбы)* | *кв.м* |  | *312/108**824/102**580/61**560/34**930/120* |  |  |
| *-памятники,**-фонтаны,**-скамейки**-урны**-мемориал «Вечный огонь»**- стела* | *шт.* |  | *2**2**31**34**1**1* |  |
| *-протяженность автомобильных дорог**- площадь придорожной зоны* | *тыс.м**т.кв.м* |  |  *45,13* *98,3* |  |
| *-протяженность линии электропередач,**-количество светильников* | *тыс.м* *шт.* |  | *31,3**160* |  |
| *- кладбище* | *шт.* |  | *2* |  |  |

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

5.3.1. Требования к наличию и состоянию имущества

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
| *1.Недвижимое имущество**- Здания**- сооружения* | *Соответствие строительным нормам и правилам; соответствие санитарным и гигиеническим нормам: обеспечение охраны здоровья работников; соответствие правилам пожарной безопасности* |
| *2. Движимое имущество**-МКСМ**-трактор МТЗ**-вакуумная машина**-автогрейдер* | *соответствие санитарным и гигиеническим нормам: обеспечение охраны здоровья работников; оборудование помещений; обеспеченность материальными ресурсами* |

5.3.3. Требования к квалификации и опыту персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | *соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам*  |
| Требования к стажу работы | *нет* |
| Периодичность повышения квалификации | *нет* |
| Иные требования | *нет* |
|  |  |

**6. Порядок оказания муниципальной услуги**

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций

(предоставления муниципальных услуг) *Устав учреждения.*

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| *Сайт администрации Духовницкого района* | *Отчет о выполнении плана Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.*  | *1 раз в год* |
| *Сайт администрации Духовницкого муниципального района* | *Отчет о выполнении муниципального задания* | *1 раз в год* |

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основания для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| * 1. *выявление нарушений требований*
	2. *неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципального задания*
	3. *иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами РФ*
 |  |

6.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основания для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| * + 1. *Ликвидация или реорганизация учреждения*
		2. *Нецелевое использование бюджетных средств*
 |  |

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

7.1. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги и (или) порядок их установления

 *Администрация Духовницкого муниципального района*

7.2. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) |
|  |  |

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| *Предварительный контроль в форме проверки соответствия фактической работы исполнителя задания, условиям задания* | *Ежемесячно,**в ходе осуществления повседневной деятельности* |  *Администрация Духовницкого муниципального района* |
| *Текущий контроль и приемка выполненных работ* | *По окончанию работы*  | *Администрация Духовницкого муниципального района* |
| *Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания* | *По мере необходимости ,в случае поступления обоснованных жалоб потребителей* | *Администрация Духовницкого муниципального района* |
| *Контроль в форме камеральной проверки отчетности* | *По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания* | *Администрация Духовницкого муниципального района* |

**9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый 2020 год | Фактическое значение за очередной финансовый 2020 год | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
| Объемы оказываемой муниципальной услуги |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Качество оказываемой услуги |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания  *ежеквартально*

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: *Отчет об исполнении*  *муниципального задания должен содержать пояснительную записку о результатах деятельности учреждения, анализ причин отклонения показателей о потребителях муниципальной услуги, показателей, характеризующих качество и объем оказываемой услуги от запланированных значений с указанием способов и сроков выхода на запланированный результат.*

1. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*