****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДМИТРИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **от 10.04.2018г. № 15** |

**О внесении изменений в**

**постановление № 21 от 10.03.2016г.**

**Об утверждении административного**

**регламента по предоставлению**

**муниципальной услуги « Выдача решения**

**о присвоении, изменении или**

**аннулировании адреса объекту адресации»**

 В целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций при исполнении органами местного самоуправления муниципальных услуг и муниципальных функций в сфере контроля и надзора, обеспечения публичности и открытости данной деятельности, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом № 479-ФЗ от 29.12.2017 года руководствуясь Уставом Дмитриевского муниципального образования, администрация Дмитриевского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1**.Внести в постановление администрации Дмитриевского муниципального образования № 21 от 10.03.2016 года Об утверждении административного регламентапо предоставлению муниципальной услуги

«**Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации**» следующие изменения:

Раздел **« V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих»**

**-** дополнить подпунктом 5.1.1. следующего содержания:

« В частности досудебное ( внесудебное) обжалование заявителем решений и действий ( бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме , в порядке определенном частью 1,3 статьи 16 настоящего Федерального закона. Жалобы на решения и действия ( бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра, на решения и действия ( бездействия) многофункционального центра- учредителю многофункционального центра или должностному, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.»

- пункт 5.2. дополнить абзацами следующего содержания:

к) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

л) необоснованное приостановление муниципальной услуги.

2**.** Обнародовать постановление в местах установленных решением сельского Совета Дмитриевского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о.главы администрации**

**Дмитриевского МО В.В.Хохлов**