

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11. 04.2018г № 20

**с. Липовка**

**О внесении изменений в постановление**

**№ 14 от 19.02.2016г.Об утверждении**

**Административного регламента по**

**Предоставлению муниципальной услуги**

«Выдача решения о присвоении, изменении

или аннулировании адреса объекту адресации»

В целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций при исполнении органами местного самоуправления муниципальных услуг и муниципальных функций в сфере контроля и надзора, обеспечения публичности и открытости данной деятельности, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом № 479-ФЗ от 29.12.2017 года руководствуясь Уставом Липовского муниципального образования, администрация Липовского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление администрации Липовского муниципального образования № 14 от 19.02.2016 года об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации», следующие изменения: Раздел « V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих»

**-** дополнить подпунктом 5.1.1. следующего содержания:

« В частности досудебное ( внесудебное) обжалование заявителем решений и действий ( бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме , в порядке определенном частью 1,3 статьи 16 настоящего Федерального закона. Жалобы на решения и действия ( бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра, на решения и действия ( бездействия) многофункционального центра- учредителю многофункционального центра или должностному, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации»

- пункт 5.2. дополнить абзацами следующего содержания:

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

и) необоснованное приостановление муниципальной услуги.

2**.** Обнародовать постановление в местах установленных решением сельского Совета Липовского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Липовского МО С.М.Кочеткова**