

Акт №4

**проверки финансово-хозяйственной деятельности, а также
эффективности использования бюджетных средств в муниципальном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
В.И. Лаврова с. Горайновка Духовницкого района Саратовской
области» за 2017 год.**

р.п. Духовницкое
Финансовое управление
ул. Ленина, д.29
10.04.18г.

На основании плана Контрольно-ревизионной работы финансового управления администрации Духовницкого муниципального района на 2018 год утверждённого главой Духовницкого муниципального района Курякиным В.И. и подписанного начальником финансового управления Зотовой О.А., мною, главным специалистом по контрольно-ревизионной работе Шапоревой О.В. проведена проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности, а также проверка эффективности использования бюджетных средств в МОУ «СОШ имени Героя Советского Союза В.И. Лаврова с. Горайновка Духовницкого района Саратовской области».

Проверка проводилась с 26 марта 2018г. по 04 апреля 2018 года, с ведома директора МОУ «СОШ имени Героя Советского Союза В.И. Лаврова с. Горайновка Духовницкого района Саратовской области» Шадиян Н.А.

Устав МОУ «СОШ имени Героя Советского Союза В.И. Лаврова с. Горайновка Духовницкого района Саратовской области» утвержден Главой Духовницкого муниципального района В.И. Курякиным (Постановление №81 от 02.03.2017)

В ходе выборочной проверки была просмотрена документация по ведению бухгалтерского учета за 2017год:

- Устав;
- расчеты с безналичными денежными средствами;
- расчеты с подотчетными лицами, договора «о полной индивидуальной материальной ответственности»;
- расчеты с поставщиками и подрядчиками;
- расчеты по оплате труда;
- положение об оплате труда работников;
- постановление об утверждении положения об оплате труда работников;
- штатные расписания за проверяемый период, график отпусков;
- расчеты по прочим операциям.

Учет расчетов с подотчетными лицами по выдаваемым им авансам ведется в журнале операций № 3 «Расчеты с подотчетными лицами».

При проверке порядка выдачи денежных средств под отчет, ведения учета расчетов с подотчетными лицами, нарушения не выявлено.

В ходе выборочной проверки начислений и выплат оплаты труда за проверяемый период было выявлено следующее:

- в течение всего проверяемого периода согласно расчетно-платежным ведомостям производились выплаты за почетное звание следующим сотрудникам: учителям начальных классов (Кудаковой Г.Н., Горской Г.И.), учителю биологии (Кудакову Ю.В.), учителю иностранного языка (Самохваловой Т.В.) и директору (Шадиан Н.А.) ,однако в штатном расписании данная выплата прописана лишь директору в размере 901,00 рублей. С пояснений директора Шадиан Н.А. данные надбавки были включены в штатном расписании в графе «стимулирующие выплаты», однако надбавки за почетное звание должны быть прописаны в штатном расписании в соответствующей графе - «почетное звание».

В ходе проверки выборочно были проверены операции по счетам с поставщиками и подрядчиками, платежные документы, акты приемки-сдачи выполненных работ и оказанных услуг. Расчеты за оказываемые услуги и поставляемые товарно-материальные ценности осуществляются в соответствии с заключенными договорами. Однако, не по всем договорам оплата производилась по срокам, указанных в договорах.

Выборочно было проверено оформление путевых листов и списание ГСМ. В ходе проверки выявлены исправления в путевых листах, что является нарушением оформления первичных документов.

По результатам проверки рекомендовано:

1. Соблюдать условия заключаемых договоров, контрактов на оказываемые услуги и поставляемые товарно-материальные ценности.
2. Первичные учетные документы оформлять в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями законодательства РФ.
3. Привести в соответствие штатное расписание.

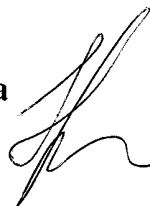
**Главный специалист по
Контрольно-ревизионной работе:**



О.В. Шапорева

Ознакомлен:

**директора МОУ «СОШ имени Героя
Советского Союза В.И. Лаврова с. Горяйновка
Духовницкого района Саратовской области»**



Н.А.Шадиан

Аннушка

13.04.2018г.

