

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АКТ № 8**

**О результатах проведения плановой проверки соблюдения требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий, предусмотренных частями пункта 3 части 3 статьи 99 ФЗ от 05.04.2013г. №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении**

**МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое**

**Духовницкого района Саратовской области»**

**(за период с 01.01.2023 по 31.12.2023г.)**

05.12.2024г. р.п. Духовницкое

 На основании приказа финансового управления администрации Духовницкого муниципального района Саратовской области от 25.10.2024г. №20 «О проведении плановой проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок муниципального бюджетного учреждения МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое Саратовской области» (далее – МОУ «СОШ им. Г.И.Марчука р.п. Духовницкое») была проведена плановая камеральная проверка по размещению заказов на поставку товаров, выполнении работ, оказание услуг для муниципальных нужд, соблюдения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на 2024 год (далее Федеральный закон № 44-ФЗ), пункта 3 части 3 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

Субъект проверки – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Г.И.Марчука р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области»

Сокращенное наименование: МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое»

Состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление финансового контроля в сфере закупок, утвержденный приказом от 04.03.2024г. №8 финансовым управлением администрации Духовницкого муниципального района Саратовской области (далее - должностное лицо):

- Зотова Оксана Александровна – заместитель главы администрации, начальник финансового управления администрации Духовницкого муниципального района Саратовской области - руководитель комиссии;

- Сергеева Оксана Михайловна – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля, главный бухгалтер финансового управления администрации Духовницкого муниципального района Саратовской области – член комиссии;

Срок проведения плановой проверки: 05 ноября 2024г.

Срок окончания проведения проверки: 13 ноября 2024г.

Проверяемый период: 2023г.

Целью проведения проверки является: предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд и иных нормативных правовых актов субъектом проверки.

Предметом проверки является: соблюдение МОУ «СОШ им. Г.И.Марчука р.п.Духовницкое» и созданными им комиссиями по размещению заказов требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполненных работ, оказание услуг.

Проверка проведена с предварительным уведомлением проверяемого Субъекта в форме последующего контроля процедур по осуществлению закупок путем запроса необходимых материалов и разъяснений у проверяемого Субъекта.

Сведения и документы представлены Субъектом проверки в соответствии с перечнем, указанным в уведомлении финансового управления администрации Духовницкого муниципального района Саратовской области о проведении проверки от 25.10.2024г. №23. Случаев отказа в предоставлении информации не было. С оригиналом приказа о проведении проверки Субъект проверки ознакомлен.

Проверка проводилась путем рассмотрения представленных документов со сверкой информации с данными официального сайта Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров , выполненных работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту - ЕИС).

В проверяемом периоде директором учреждения , являлась Фролова Т.А. (выписка из приказа управления образования администрации Духовницкого муниципального района №34 от 31.07.2008г. «О назначении на должность директора»).

**В результате проверки установлено:** Учреждение осуществляло свою деятельность на основании Устава, утвержденного главой Духовницкого муниципального района от 14.01.2019г.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип образовательного учреждения - общеобразовательное учреждение.

Тип учреждения – автономное общеобразовательное учреждение.

Учредителем Образовательной организации (далее -Учредитель) является Духовницкий муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Духовницкого муниципального района Саратовской области (пункт 1.5 Устава).

Юридический адрес Учреждения: 413900 Саратовская область, Духовницкий район, р.п. Духовницкое, ул. Ленина ,29

Адрес места нахождения Учреждения: 413900 Саратовская область, Духовницкий район, р.п. Духовницкое ул.Ленина,29

Согласно п.5.1 Устава имущество Учреждения является муниципальной собственностью Духовницкого муниципального образования и принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, отражается на балансе Учреждения.

Для проверки представлен лист записи Единого государственного реестра юридических лиц основной государственный номер (ОГРН)1026401407890, ИНН 6411007733, КПП 641101001.

**Организация деятельности по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд**

В целях организации работы по осуществлению закупок, в соответствии с ч.2 ст.38 Федерального закона №44-ФЗ на основании приказа МОУ «СОШ им. Г.И.Марчука р.п. Духовницкое Саратовской области» от 01.12.2017г. №58 на должность специалиста в сфере закупок назначена Домова Наталья Андреевна.

В соответствии со ст.38 №44-ФЗ от 05.04.2013г. на должность контрактного управляющего, ответственным за осуществление закупок для нужд МОУ «СОШ им. Г.И.Марчука р.п. Духовницкое» назначена директор школы Фролова Татьяна Анатольевна.

Согласно ч.6 ст.38 Федерального закона 44-ФЗ работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Контрактный управляющий проверяемого Учреждения прошел повышение квалификации:

-прошла профессиональную переподготовку в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе специалист в сфере закупок на базе Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», что подтверждает удостоверение № ПП77330026622 от 31.10.2022г.

В своей работе контрактный управляющий руководствуется должностной инструкцией о контрактном управляющем, которой определен порядок назначения, функции, полномочия и ответственность контрактного управляющего, утвержденная приказом МОУ «СОШ им. Г.И.Марчука р.п. Духовницкое» № 57 от 16.02.2021г.

Контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют следующие функции и полномочия:

участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно - исковой работы;

разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений;

обеспечивают осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приказом № 9 от 09.01.2023г. создана при МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое Саратовской области» создана комиссия по осуществлению закупок для муниципальных нужд, в состав которой входит 3 человека.

**Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта**

 При формировании планов-графиков на 2023 год начальная (максимальная) цена контрактов формировалась на основании выделенных бюджетных ассигнований.

Начальная (максимальная) цена контрактов рассчитывалась, руководствуясь нормами статьи 22 Закона №44-ФЗ, а также в соответствии с методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контрактов , цены контрактов заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) утвержденными Приказом Министерства экономического развития от 02.10.2013г. № 567 с применением метода сопоставления рыночных цен.

Приоритетным методом при определения начальной (максимальной) цены являлся метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), проектно- сметный метод. В качестве источников информации о ценах использовались цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков), размещенные в сети Интернет, прайс-листы.

Цены договоров с единственными поставщиком (исполнителем), заключенными в соответствии с пунктами 8, 29 части 1 статьи 93 Федерального Закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. о контрактной системе определена посредством применения тарифного метода в соответствии с порядком определения цены, установленным положениями действующих федеральных законов , иных нормативных правовых актов.

Нарушений в части несоблюдения правил определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не установлено.

**Оформление и размещение плана-графика закупок, внесение изменений, соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок.**

В соответствии с ч.7 статьи 16 Федерального закона №44-ФЗ план- график в 2023г. формируется государственным муниципальным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями в соответствии с требованиями ст.16 Федерального Закона №44-ФЗ при планировании финансово-хозяйственной деятельности государственного, муниципального учреждений, государственного, муниципального унитарных предприятий и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности государственного, муниципального учреждений, плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности государственного, муниципального унитарных предприятий (п.3 Положения о порядке формирования , утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов –графиков закупок, утвержденного постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 №1279( ред.от 27.05.2021г.)

План – график осуществления закупок на 2023год (базовый) утвержден 09.01.2023г. и размещен в ЕИС 09.01.2023г. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее ПФХД) на 2023 и на плановый период 2024 и 2025годов утвержден 30.12.2022г.

За проверяемый период изменения в план-график закупок вносились 6 раз. Последняя редакция плана-графика на 2023год опубликована в ЕИС 06.12.2023г.

Нарушения не установлены.

**Осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

 В проверяемом периоде Заказчиком осуществлено 3 закупки путем проведения электронных аукционов (далее - Аукционы) с общей НМЦК 135350,00руб.

По итогам Аукционов заключены контракты на сумму 135350,00 руб., экономия составила 0,00 руб.

1. Контракт № 03603002759223000002 заключен 17.04.2023г. с ИП Михайловой Э.А. на поставку продукты питания (мясо свинина, говядина) для нужд МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое» на сумму 81582,50 руб.
2. Контракт № 0360300275923000001 заключен 17.04.2023г. с ИП Михайловой Э.А. на поставку продуктов питания (сметана, сыр) для нужд МОУ «СОШ им. Г.И.Марчука р.п. Духовницкое) на сумму 16184,00 руб.
3. Контракт № 0360300275923000003 заключен 17.04.2023г. с ИП Михайловой Э.А. на поставку продуктов питания (масло, творог) для нужд МОУ «СОШ им. Г.И.Марчука р.п. Духовницкое» на сумму 37583,50 руб.;

В проверяемом периоде закупки МОУ «СОШ им. Г.И.Марчука р.п.Духовницкое» заключались преимущественно по основаниям ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ.

**В ходе проведения выборочной проверки установлено следующее:**

1. В период отсутствия контрактного управляющего на рабочем месте по причине отпуска, болезни и т.д. заказчиками не обеспечивалось возложение соответствующих функций на иное должностное лицо.
2. Нарушены сроки и порядок оплаты товаров согласно заключенным контрактам для нужд МОУ «СОШ им. Г.И.Марчука р.п. Духовницкое»

**- по контракту №0360300275923000002**  **от 17.04.2023г**. **на поставку** **продуктов питания (мясо свинины, говядины)** порядок оплаты предусмотрен в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего контракта, согласно информации размещенной в ЕИС об исполнения контракта от 19.05.2023г., платежным поручение №4407 от 16.05.2023г. был оплачен товар по документу о приемке от 27.04.2023г., с нарушением срока 2 дня, следовало не позднее 11 мая 2023г.;

**- по контракту №0360300275923000002** **от 17.04.2023г**. **на поставку продуктов питания (мясо свинины, говядины)** порядок оплаты предусмотрен в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего контракта, согласно информации размещенной в ЕИС об исполнения контракта от 07.06.2023г., платежным поручение №5169 от 05.06.2023г. был оплачен товар по документу о приемке от 11.05.2023г., с нарушением срока 9 дней, следовало не позднее 22 мая 2023г.;

- **по контракту № 0360300275923000001** **от 17.04.2023г**. **на поставку** **продуктов питания (сметана, сыр)** порядок оплаты предусмотрен в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего контракта, согласно информации размещенной в ЕИС об исполнения контракта от 20.09.2023г., платежным поручение от 20.09.2023г. был оплачен товар по документу о приемке от 30.08.2023г., с нарушением срока 8 дней, следовало не позднее 8 сентября 2023г.;

Данные нарушения содержат признаки административного нарушения, в соответствии статьи 7.32.5 КоАП РФ:

«Нарушение должностным лицом заказчика срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе неисполнение обязанности по обеспечению авансирования, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом, - влечет наложение административного штрафа в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.»

**Заключение**

1. В результате проведения проверки комиссия установила нарушения законодательства о закупках товаров, работ, услуг и иных нормативно-правовых актов:

 - в период отсутствия контрактного управляющего на рабочем месте по причине отпуска, болезни и т.д. заказчиками не обеспечивалось возложение соответствующих функций на иное должностное лицо.

1. Комиссией выявлены нарушения, содержащие признаки административного правонарушения, предусмотренного статьи 7.32.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Для рассмотрения дела об административном правонарушении материалы будут направлены в Прокуратуру Духовницкого района.

**Рекомендовано:**

 - Ознакомить работников Единой комиссии по осуществлению закупок, с актом проверки соблюдения законодательства российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

 - Строго руководствоваться положениями Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе;

 - Усилить контроль за деятельностью учреждения в сфере закупок с целью недопущения выявленных нарушений в дальнейшей деятельности.

 По итогам проведения проверки комиссия пришла к выводу о необходимости выдачи предписания об устранении нарушений Законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

 В течение 5 дней со дня получения акта Вы вправе представить письменное возражение.

 Акт проверки размещается в единой информационной системе в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

**Заместитель главы администрации,**

**начальник Финансового управления О.А.Зотова**

**Начальник отдела бухгалтерского учета,**

**отчетности и контроля, гл.бухгалтер О.М.Сергеева**

|  |  |
| --- | --- |
| **Акт получил:****Директор МОУ «СОШ им. Г.И.Марчука р.п.Духовницкое Саратовской области»**  |  **Т.А.Фролова**  |

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**