



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

АКТ № 12

**плановой проверки финансово-хозяйственной деятельности, а также
эффективности использования бюджетных средств
МДОУ «Детский сад Колосок» с.Дубовое
Духовницкого муниципального района
Саратовской области**

29.12.2025г.

р.п. Духовницкое

На основании статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2020г. №95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020г. №208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020г. №1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», решением районного Собрания Духовницкого муниципального района Саратовской области от 22 декабря 2016г. №7/46 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Духовницкого муниципального района», решением районного Собрания Духовницкого муниципального района Саратовской области от 22 декабря 2022г. №136/751 «О принятии органами местного самоуправления Духовницкого муниципального района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных органами местного самоуправления муниципальных образований Духовницкого муниципального района по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2025год», на основании приказа финансового управления администрации Духовницкого муниципального района от 23.12.2024г. №28 «Об утверждении плана контрольных мероприятий по осуществлению

внутреннего муниципального финансового контроля за использованием бюджетных средств на 2025г.»

Финансовым управлением администрации Духовницкого муниципального района Саратовской области в лице:

- заместителя главы администрации Духовницкого муниципального района, начальника Финансового управления Зотовой Оксаны Александровны;

- начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля, главного бухгалтера Финансового управления администрации Духовницкого муниципального района Саратовской области Сергеевой Оксаны Михайловны;

проведена проверка отдельных вопросов финансово хозяйственной деятельности в отношении МДОУ «Детский сад Колосок» с.Дубовое Духовницкого муниципального района Саратовской области.

Вид проверки: плановая.

Форма проведения проверки: камеральная, путем запроса необходимых документов и сведений у МДОУ «Детский сад Колосок» с.Дубовое Духовницкого муниципального района Саратовской области.

Место проведения проверки: анализ материалов проверки проводился по адресу: 413900 Саратовская область, Духовницкий р-н, р.п. Духовницкое ул. Ленина, д.29.

Предмет проверки:

соблюдение положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;

соблюдение условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

достоверность отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

Срок проведения проверки 8 рабочих дней с 08 декабря 2025 г. по 17 декабря 2025г.

Проверяемый период: с 01.01.2024г. по 31.12.2024г.

Юридический адрес: 413903 Саратовская область, Духовницкий район, с.Дубовое, ул.Строителей, д.10

Проверкой установлено:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок» с. Дубовое Духовницкого муниципального района Саратовской области» (далее именуемое - «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ГК от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ)

На момент проверки должность заведующей МДОУ «Колосок» занимала – Скворцова Марина Сергеевна, согласно приказу №75 от 09.10.2024г.

«Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штамп, бланки со своим наименованием, имеет право быть истцом и ответчиком в суде.

Тип учреждения – бюджетное.

Устав в новой редакции принят на общем собрании трудового коллектива, протокол №2 от 29.11.2013г., Устав утвержден главой администрации Духовницкого муниципального района, Постановлением №829 от 04.12.2013г.

Основные цели и задачи образовательного процесса «Учреждения»

Основной целью деятельности Учреждения является формирование разносторонне развитой личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

Бухгалтерский учет исполнения бюджетной сметы МДОУ «Колосок» с.Дубовое Духовницкого муниципального района осуществляет МУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Духовницкого муниципального района» на основании договора о бухгалтерском обслуживании №15 от 19.05.2014г.

В ходе документальной проверки первичных учетных документов за 2024год установлено:

Согласно Устава имущество Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок»с. Дубовое Духовницкого района Саратовской области закреплено на праве оперативного управления, функции и полномочия собственника имущества осуществляет Учредитель. Между «Учредителем» и «Учреждением» заключен договор объекта муниципальной собственности в оперативное управление от 24.08.2012г., с учетом внесенных изменений, согласно дополнительного соглашения в п.5.1 со следующим содержанием «Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его сторонами и срок договора – бессрочный». Срок договора от 24.08.2012 года истек, согласно п.5 основного договора (т.к. действие договора 6 лет, т.е. до 24.08.2018г.). Дополнительное соглашение заключено от 16.07.2019г.

Формирование муниципального задания

В рамках муниципального задания из бюджета муниципального района Учреждению предоставлялись субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к составу и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Формирование муниципального задания Учредителем осуществлялось в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Духовницкого муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным Приказом Управления образования администрации Духовницкого муниципального района №2 от 09.01.2024г.

В проверяемом периоде при формировании муниципального задания применялись различные действующие перечни муниципальных услуг (таблица 1):

- присмотр и уход (категория потребителей: дети-инвалиды; категория потребителей: физические лица за исключением льготных категорий; категория, возраст от 1 года до 3 лет; потребителей: физические лица за исключением льготных категорий, возраст от 3 до 8 лет)

В проверяемом периоде муниципальное задание Учреждения сформировано и утверждено Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к иной деятельности, что соответствует статье 9.2 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Фактов нарушений не установлено.

Контроль за выполнением муниципального задания

В соответствии с пунктом 4. Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Духовницкого муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальные учреждения представляют отчет о выполнении муниципального задания в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании. В муниципальном задании МДОУ «Колосок» с.Дубовое в подпункте 4.2. установлены сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания – 1 раз в год, сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания до 01 числа следующего месяца за отчетным периодом.

За проверяемый период мониторинг выполнения муниципального задания Учредителем осуществлялся, отчет по утвержденной форме предоставлялся.

Учреждением в ходе проведения проверки предоставлены годовые отчеты об исполнении муниципального задания.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности

План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на 2024г. утвержден заведующей МДОУ «Детский сад «Колосок» с. Дубовое Духовницкого района.

Субсидий на выполнение муниципального задания за 2024г. выделено в сумме 4168,4 тыс. руб. в т.ч.

на оплату труда с начислениями в сумме – 3562,7тыс. руб.

на прочие расходы в сумме – 605,7 тыс. руб.

Проверка правильности начисления и обоснованности выплаты заработной платы

Аналитический учет расходов по оплате труда ведется в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов РФ от 16.12.2010г.№174-н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» на счете 030211000 «Расчеты по заработной плате», на счете 030212000 «Расчеты по прочим выплатам», на счете 030315000 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда».

В проверяемом периоде за 2024 год оплата труда работников МДОУ «Детский сад «Колосок» с.Дубовое Духовницкого муниципального района осуществлялась на основании Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения МДОУ «Детский сад «Колосок» с.Дубовое , утвержденного заведующий МДОУ «Детский сад «Колосок» с.Дубовое Духовницкого района Саратовской области, приказ №56 от 24.12.2019г. Принято на общем собрании работников МДОУ «Детский сад «Колосок» с. Дубовое Духовницкого района, протокол №2 от 24.12.2019г.

Предоставлены на проверку штатные расписания по МДОУ «Детский сад «Колосок» с. Дубовое Духовницкого района утвержденные заведующей. Предоставленные к проверке штатные расписания составлены в соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004г.№1 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету труда и его оплаты».

При выборочной проверке начисления оплаты труда работников МДОУ «Детский сад «Колосок» с.Дубовое Духовницкого района нарушений не установлено.

Начисление заработной платы ведется в расчетно-платежных ведомостях автоматизированном способом. Основанием для начисления заработной платы служат: штатное расписание, приказы заведующий МДОУ «Детский сад «Колосок» с. Дубовое Духовницкого района о приеме на

работу, увольнение и перемещение сотрудников в соответствии с утвержденными штатами, табель учета рабочего времени.

В ходе проверки установлено: табеля учета рабочего времени ведутся в унифицированной форме в соответствии с Приказом Минфина от 30.03.2015г. №52 « Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

Сроки выплаты заработной платы согласно Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ «Детский сад «Колосок» с. Дубовое 10 и 25-го числа каждого месяца. В проверяемом периоде сроков нарушений по выплате заработной платы не установлено.

Отпуска работников МДОУ «Детский сад «Колосок» с. Дубовое Духовницкого района предоставляются согласно графика отпусков, за проверяемый период нарушений не установлено.

Проверка кассовых расходов – коммунальных платежей (статьи 221,223,224,226,340)

Проверкой расчетов с поставщиками, согласно данным оборотно - сальдовой ведомости по счету 302.00 «Расчеты по принятым обязательствам» собственные доходы учреждения установлена кредиторская задолженность на 01.01.2024г. в сумме 107,7 тыс. руб., что соответствует данным кредиторской задолженности в «Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» (форма 0503769).

Проверка расчетов с подотчетными лицами

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций №3 «Расчеты с подотчетными лицами». Выборочной проверкой установлено, что расчеты с подотчетными лицами МДОУ «Детский сад Колосок» с. Дубовое Духовницкого района осуществляются по факту произведенных работниками за счет собственных средств расходов, после предоставления авансового отчета.

Случаев выдачи денежных средств лицам, не состоящим в штате МДОУ «Детский сад «Колосок» с. Дубовое Духовницкого района, не установлено. Факты возмещения произведенных расходов по подотчетным лицам при отсутствии подтверждающих документов не обнаружены.

Согласно п.2.14 приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010 года №157н выдача наличных денег под отчет должна производиться при условии полного погашения подотчетными лицами задолженности по ранее полученной под отчет сумме наличных денег. Фактов выдачи в подотчет денежных сумм лицам имеющих задолженность по ранее выданным авансовым суммам не обнаружено. Авансовые отчеты предоставленные за 2024 год составлялись по форме 0504505, утвержденной Приказом Минфина России от 30 марта 2015года №52н.

**Выводы по проверке финансово-хозяйственной деятельности
МДОУ «Детский сад «Колосок» с. Дубовое за 2024год**

1. В проверяемом периоде заведующий МДОУ «Детский сад «Колосок» с.Дубовое Духовницкого района являлась Скворцова М.С.

2. В проверяемом периоде основными источниками финансирования были: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального государственного задания; субсидии на иные цели, собственные доходы учреждения.

3. Согласно данным оборотно - сальдовой ведомости по счету 302.00 «Расчеты по принятым обязательствам» просроченная кредиторская задолженность на 01.01.2024г. установлена в сумме 107,7 тыс. руб., что соответствует данным кредиторской задолженности в «Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» (форма 0503769).

4. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей МДОУ «Детский сад «Колосок» с. Дубовое Духовницкого района заключены договора о материальной ответственности.

Рекомендовано:

1. Сшивать и хранить первичные учетные документы отдельно по каждому юридическому лицу, согласно Письмо Минфина России «О ведение бухгалтерского учета в учреждениях и хранении первичных учетных документов» от 28.04.2020г. №02-07-05/34707.

2. Оприходовать и списывать хлебобулочные изделия согласно поступлений.

3. Усилить контроль за оформлением первичных документов.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах .

**Заместитель главы администрации, начальник
финансового управления
администрации Духовницкого
муниципального района
Саратовской области**



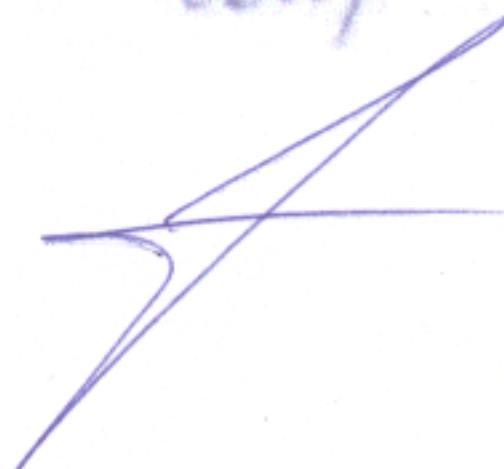
О.А.Зотова

**Начальник отдела бухгалтерского учета,
контроля и отчетности, главный бухгалтер
финансового управления администрации
Духовницкого муниципального района**



О.М.Сергеева

Акт получил «29» 12 2025г.



М.С.Скворцова